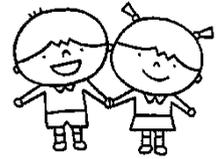


5 幼稚園の生活



(1) 登降園

①欠席・遅刻・早退の連絡

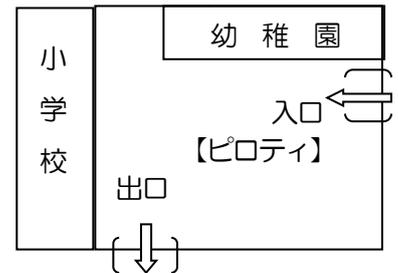
- ・『ルクミー』の連絡帳から、朝8時15分までに、欠席、遅刻、早退等を送信してください。
- ・下痢や嘔吐の場合は体調を整えることを最優先するとともに、特に感染の可能性が高いため、症状が完全に治まるまで休ませてください。
- ・電話で連絡する場合は、8時15分～8時30分の間を目安に掛けてください。
- ・前もって欠席や遅刻、早退が分かっている場合は、ルクミーの入力と合わせて、連絡用紙でお知らせください。

連絡用紙

- ・園に連絡したいことがある場合にお使いください。記入した連絡用紙は、玄関の学級別引き出しに入れる、または、教職員に手渡ししてください。
- ・連絡用紙は、入園時にお渡しします。学級別引き出しにも置いてありますのでお持ちください。

②登園時間

- ・午前8時45分～55分です。8時55分以降は安全管理上、門と玄関を閉めます。時間内の登園にご協力ください。遅れて登園する場合は、門の幼稚園インターホンを鳴らし、学級名及び名前を伝えていただくとともに、入園証(入園時にお渡しします)を提示してお入りください。なお、幼稚園の応答がない場合には、小学校インターホンを鳴らしてください。
- ・8:45に開門します。開門までは親子で手をつなぎ、門に沿って並んでお待ちください。玄関前のピロティは走ると危険です。
- ・登降園時は、ピロティは一方通行です。幼稚園側から入り、玄関で挨拶後、小学校側からお帰りください。(右図参照)



③降園時刻

- ・通常の降園時刻は下記の通りです。水曜日、昼食はありますが他の曜日と降園時間が異なります。行事により変更する場合は、園だよりや『ルクミー』、玄関掲示等でお知らせします。

学年	曜日	降園時刻	曜日	降園時刻
年少組	月・火・木・金	14時00分	水	12時30分
年中組		14時10分		12時40分
年長組		14時20分		12時50分

- ・降園時刻の10分前に開門します。
- ・降園時刻の5分前に、ピロティに集合してください。担任が一日の様子と連絡事項をお伝えします。
- ・年少組の入園当初は、弁当はありません。慣らし保育として、園生活の様子を見ながら徐々に保育時間を長くしていきます。日々の降園時刻は、『園だより』でお知らせします。5月末を目安に通常の降園時刻にする予定です。

【参考:令和7年度 慣らし保育期間の保育時間】

日時	保育時間
4月10日～4月11日	8:55～10:30※
4月14日～4月18日	8:55～11:30※
4月21日～4月30日	8:45～11:30

日時	保育時間
5月1日～5月9日	8:45～12:30
5月12日～5月23日	8:45～13:00
5月26日～5月30日	8:45～13:30

※入園当初は年長児が年少児の身支度の手伝いをするため、通常より10分遅れて登園になります。

④送迎

- ・送迎は保護者の方が行ってください。安全管理上、中学生以下の兄妹は保護者とみなしません。祖父母や別の方が迎えをする場合は、事前にその旨を連絡用紙か『ルクミー』でお知らせください。
- ・連絡用紙は玄関に置いてあります。登園時に玄関の学級別引き出しに入れるか、降園時に担任にお渡しください。
- ・安全管理上、園内に入るときは、入園証を身に付けてください。入園式当日に配布します。
- ・8時15分以降、やむをえず登降園時間に遅れる場合は、電話にて連絡してください。
- ・遅刻や早退の際は、玄関または職員室にいる教職員が対応します。できない場合もあるため、その場合は安全管理上、保育室まで行き担任の元で直接送迎をしてください。(玄関から幼児だけで保育室に行くことのないようにしてください。)
- ・登降園は、大人が必ず手をつないで歩きましょう。親子で歩きながら危険な場所を知らせ、安全な歩き方や交通ルールを身に付けることで、幼児が自分の身を自分で守ることにつながります。また、大切な親子の触れ合いの時間になります。手をつないで歩くことで子どもは安心感をもち、心の安定にもつながります。さらに歩くことによって健康な体がつくられます。
- ・登降園中は、通園バッグ、園帽子、園服を、幼児自身が身に付けてください。
- ・ベビーカーは、幼稚園玄関の壁に沿って置くことができます。弟妹は保護者の方のそばで過ごすようにしてください。
- ・幼児の名札は、防犯のため見える状態のまま外に出ないようにしてください。年長組の名札は年度途中より園内で預かり、自分で付け外しをします。預かり開始時期は担任からお伝えします。
- ・預かり保育「クローバールーム」利用の際は、降園時に幼稚園玄関にある各クラスのホワイトボードをご覧ください。

⑤自動車・自転車について

- ・幼稚園には駐車駐輪場がありません。自動車・自転車での送迎は禁止です。
- ・幼児が乗る自転車やスクーター等は持ってこないでください。

(2) 学校感染症

- ・下記の病気にかかった場合は、直ちに幼稚園にご連絡ください。病気が治癒するまでは出席停止になります。

主な学校感染症と、その出席停止期間

・新型コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ症状軽快後1日を経過するまで
・インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで
・麻疹(はしか)	解熱をした後、3日を経過するまで
・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	発現後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
・水痘(水ぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで
・風しん(三日ばしか)	発疹が消失するまで
・咽頭結膜熱(プール熱)	主な症状(発熱、めやに、喉の痛み)がとれた後、2日を経過するまで
・伝染紅斑病(リンゴ病)	発疹のみで全身状態の良いものは登園可能
・手足口病	全身状態が安定している場合は登園可能
・ヘルパンギーナ	主な症状(高熱、下痢、嘔吐)がとれるまで
・感染性胃腸炎(ノロウイルス 他)	治癒するまで
・溶連菌感染症	適切な抗菌薬療法開始から24時間以降

- ・感染症に罹患し出席停止となった場合は、医療機関からの『登園許可証明書』を提出してください。用紙はホームページから印刷できます。職員室へ取りに来ていただいても構いません。
※新型コロナウイルス感染症及び季節性インフルエンザについては、現段階では提出の必要はありませんが、罹患の旨を幼稚園にお知らせください。
- ・出席停止期間中は、欠席扱いになりません。
- ・上記は、集団生活をする中で幼児期にかかりやすい病気です。お互いに思いやりの気持ちをもって接していただきますよう、ご配慮をお願いします。
- ・インフルエンザのような感染症が急激に拡大した場合、園医及び中央区教育委員会との協議により該当の学級または学年、あるいは園全体を閉鎖することがありますので、ご承知おきください。
- ・家庭からの飲み薬を預かることはできません。※アレルギー対応につきましては、その限りではありません。

(3) 病気や怪我

① 保育活動中の場合

- ・体調を確認の上、必要がある場合は携帯電話にご連絡します。状況によってはお迎えをお願いすることがあります。
- ・幼児は、朝元気に登園しても、途中で急に体調が悪くなる場合があります。保育時間中に外出される場合には、園からの急な連絡に備えてください。
- ・怪我をして病院での治療が必要な場合は、すぐに連絡をします。緊急の場合には、教職員が病院に連れて行くことがあります。その際には、必ず保険証及び乳幼児医療証を持参し、お知らせした病院にお越しください。
- ・幼稚園の管理下で起きた負傷に対して医療を受けた場合、所定の条件を満たしている際には、「日本スポーツ振興センター」から給付を得られます。入園時に加入しており、共済掛け金は教育委員会が負担します。

② 通園途中の場合

- ・通園途中の事故は、『幼児生活表』に記入された通園路上に限り「日本スポーツ振興センター」の保障が適用されます。通園路は「通園路指定地図」を基に記入していただきます。

(4) 地震・火災、風水害、不審者侵入等の災害及び非常事態発生時の対応

① 幼稚園にいる時に発生した場合

- ・保護者の方々に確実に幼児を引き渡すまで、幼稚園が責任をもってお預かりいたします。
 - ・災害、非常事態宣言が発生、もしくは発生の恐れがあるときは、『ルクミー』やホームページ等によりお知らせし、降園時刻を繰り上げてお迎えをお願いする場合があります。
 - ・気象庁よりこの地域に関わる災害に関連する臨時の情報が発表された場合や、地震や火災等が明らかにこの地域に発生したことをお知りになった場合は、発表・発生を知った時点ですぐにお迎えをお願いします。
 - ・引き渡し場所は、その時の状況により決定します。来園時に、教職員の指示に従ってください。
- ☆緊急時の引き渡しの際には、確実に引き渡しを行うために『緊急災害用園児個人カード』により引き取り者の確認をします。新入園児保護者会で配布しました用紙に記入後、提出をお願いします。

② 自宅にいる時に発生した場合

- ・気象庁よりこの地域に関わる災害に関連する臨時の情報が発表された場合は、休園となります。
- ・休園や始業の遅れを必要とする事態が発生した場合は、『ルクミー』でお知らせします。
- ・登園前に台風の接近や大雪その他の風水害、災害が発生または予想され、登園の安全確保が危ぶまれる場合は、幼稚園からの指示が無くても、ご家庭で判断され、災害等がおさまってから、または天候が回復してから、安全に留意して登園してください。電話回線やネット環境が通じている場合は、その旨をご連絡ください。

(5) 家庭との連携・連絡について

幼児のよりよい成長のために、本園では下記のような取り組みを通して家庭との連携、連絡を図ってまいります。幼稚園とご家庭とで情報共有をしながら相互に幼児理解を深め、健やかな成長のために手を取り合っていきましょう。育児についての悩みや心配なことがあるときには、いつでもご相談ください。

- ・保護者会
- ・学級懇談会
- ・個人面談
- ・『ルクミー』
- ・幼稚園公開
- ・保育参加
- ・登降園時の連絡
- ・玄関前のホワイトボード
- ・園だより
- ・行事のお知らせ
- ・ホームページ
- ・けんこうカード（幼稚園での健康診断の結果）等

○保護者会、学級懇談会には全員出席してください。

- ・やむを得ず欠席する場合は、必ず事前に連絡用紙でお知らせください。
また、内容については、他の保護者の方からお聞きください。
- ・小さいお子さんは、お手元で静かに過ごせるように絵本や音の出ない遊具等をご用意ください。



(6) 諸費の納入について

○入園料及び保育料は、無償です。

○毎月上旬に郵便口座から引き落としをして納めるもの（12ヶ月）

① 教育活動費（教材代）1ヶ月 1,000円

- ・郵便口座「自動払込利用申込書」にご記入の上、手続きをしないで2枚綴り全てを提出してください。
- ・引き落としができなかった場合には、現金にて徴収いたします。
- ・一回の引き落としに手数料10円が掛かります。
- ・兄弟姉妹が在園している方は、まとめた引き落としも可能です。

②PTA会費 1ヶ月 1,000円

③1ヶ月の合計 2,000円

※毎月1日時点で在籍の方が引き落としの対象です。月途中で退園する場合、諸費の返金はいたしかねます。ご了承ください。

○用品代、遠足代については、その都度お知らせして集金します。お釣りのないようにご用意ください。

(7) 退園について

退園する場合は、所定の手続きが必要になります。お決まりになりましたら、担任までお申し出ください。

(8) アレルギーについて

- ・食べ物や動植物など、特定の物に対してアレルギー反応がある場合は、入園前に必ずお知らせください。
- ・幼稚園で栽培した野菜を食べるなど、幼稚園で食べ物を提供する場合には、事前に原材料をお知らせしますので必ず確認をして、アレルギーが心配な方や初めて食べる物がある場合には、連絡用紙に記入して担任にお知らせください。

(9) 個人情報の扱いについて

- ・幼稚園では教育活動に必要な個人の情報を提供していただき、ご家庭と共有させていただくことがあります。必要最小限の情報に留めるとともに、管理には十分配慮してまいります。
- ・幼稚園内は教育活動の場です。写真や動画の撮影は、特定の行事（入園式・修了式・誕生会・運動会・こどもかい・おんがくかい）以外は、ご遠慮ください。
- ・撮影はご自身のお子さんを中心にしていただき、撮影したものはご家庭内でお楽しみいただくことに留め、SNS等に掲載することはご遠慮ください。ご理解の上、ご協力をお願いいたします。
- ・幼稚園HP等では、個人が特定されぬように十分配慮して園児の写真を掲載することがあります。また、『ルクミー』では、園児の保護者のみ閲覧可能であることから、個人が特定される形での掲載もあります。掲載の希望可否につきましては、入園後に承諾書による調査をい

